

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
Центр развития творчества детей и юношества «Грант» города Тюмени

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение вводится в действие с **01.09.2019** года.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с «Трудовым кодексом Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями); Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Администрации города Тюмени от 03.12.2009 № 90-пк «О формировании фонда оплаты труда муниципальных учреждений в сфере спорта и молодежной политики» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Администрации города Тюмени от 24.06.2019 № 95-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 03.12.2009 № 90-пк «О формировании фонда оплаты труда муниципальных учреждений в сфере спорта и молодежной политики», Уставом МАУ ДО ЦРТДиЮ «Грант» города Тюмени с целью дифференциации оплаты труда и учета индивидуальных качеств работника, обеспечивающих высокую личную результативность его работы и в целях усиления заинтересованности работников в материальном стимулировании.

1.3. Оплата труда работников учреждения производится на основании трудовых договоров, заключенных между учреждением и работниками. Основанием для начисления заработной платы является табель учета рабочего времени и журнал учета групповых занятий, а так же акты проведенных мероприятий, протоколы комиссии учреждения по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда и приказы руководителя.

1.4. Заработная плата работников устанавливается согласно педагогической нагрузке установленной в тарификационных списках, штатному расписанию утвержденным директором. Все изменения размеров заработной платы оформляются приказом директора, дополнительным соглашением к трудовому договору, вносятся в тарификационный список и штатное расписание.

2. Формирование фонда оплаты труда.

2.1. Фонд оплаты труда муниципального учреждения формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, доведенных до муниципального учреждения в соответствии с муниципальным заданием, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Порядок, сроки доведения муниципального задания до муниципального учреждения устанавливаются муниципальным нормативным правовым актом Администрации города Тюмени.

2.2. Формирование фонда оплаты труда муниципального учреждения осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, доведенных до муниципального учреждения в соответствии с муниципальным заданием, исходя из:

а) норматива на оказание услуги, выполнение работ, установленного муниципальным правовым актом города Тюмени;

б) количества получателей услуги.

2.3. Формирование фонда оплаты труда работников муниципального учреждения из средств, поступающих от приносящей доход деятельности, осуществляется руководителем муниципального учреждения самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами муниципального учреждения.

2.4. Фонд оплаты труда в муниципальном учреждении отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения.

2.5. Формирование фонда оплаты труда муниципального учреждения, временно не осуществляющего деятельность в связи с проведением капитального ремонта, реконструкции, осуществляется в пределах объема бюджетных средств, доведенного до муниципального учреждения, исходя из норматива финансового обеспечения расходов муниципальных учреждений, временно не осуществляющих деятельность в связи с проведением капитального

ремонта, реконструкции, установленного приказом департамента по спорту и молодежной политике Администрации города Тюмени (далее - Департамент).

2.6. Фонд оплаты труда муниципального учреждения в пределах объема бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, доведенных до муниципального учреждения в соответствии с муниципальным заданием (ФОТ), рассчитывается по следующей формуле:

$ФОТ = О \times Д$, где

ФОТ – расчетный фонд оплаты труда учреждения.

О - объем средств, полученный муниципальным учреждением на оказание услуги, выполнение работ в соответствии с муниципальным заданием;

Д - доля фонда оплаты труда в общем объеме средств, полученном муниципальным учреждением в соответствии с муниципальным заданием.

2.7. Фонд оплаты труда муниципального учреждения, сформированный исходя из объема бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, доведенных до муниципального учреждения в соответствии с муниципальным заданием, состоит из базовой части (ФОТб), стимулирующей части (ФОТс)

Объем базовой части (ФОТб) составляет не более 70% фонда оплаты труда муниципального учреждения.

Объем стимулирующей части (ФОТс) составляет не менее 30% фонда оплаты труда муниципального учреждения.

3. Распределение базовой части фонда оплаты труда.

3.1. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работникам Учреждения.

3.2. Руководитель учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб).

3.3. Базовая часть фонда оплаты труда включает в себя должностной оклад и выплаты компенсационного характера (в рублях или процентном отношении к размеру должностного оклада, установленные законодательными актами РФ).

3.4. Размеры должностных окладов и выплат компенсационного характера для сотрудников устанавливаются в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами учреждения в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем муниципального учреждения.

3.5. Должностные оклады заместителей руководителя и главному бухгалтеру муниципального учреждения устанавливаются в пределах 60-80% от должностного оклада руководителя муниципального учреждения.

3.6. Для категории работников структурного подразделения педагогический персонал, занимающих одну и ту же должность (педагог дополнительного образования, педагог-организатор) после прохождения аттестации и повышения квалификации (Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность») устанавливаются разные должностные оклады, зависящие от уровня квалификации (ст. 132 ТК РФ).

3.7. Должностной оклад педагога дополнительного образования, педагога-организатора высшей квалификационной категории устанавливается в пределах 48%, педагога дополнительного образования, педагога-организатора первой квалификационной категории в пределах 32% от должностного оклада педагога дополнительного образования без категории.

3.8. В случае изменения фонда оплаты труда в учреждении и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников муниципального учреждения, руководителем учреждения с работниками заключаются дополнительные соглашения к трудовым договорам, предусматривающие соответствующие изменения размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

3.9. Сложившаяся экономия базовой части фонда оплаты труда (ФОТб) подлежит распределению в течение текущего года на осуществление стимулирующих выплат (премий) работникам муниципального учреждения в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

3.10. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время (ночное время - время с 22 часов до 6 часов), работа в выходные и праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.8.1. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемой работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, определяется по соглашению сторон трудового договора в соответствии с трудовым законодательством.

4. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда (ФОТс) включает в себя:

- а) ежемесячные стимулирующие выплаты (премии) работникам муниципального учреждения;
- б) стимулирующие выплаты (премии) руководителю муниципального учреждения;
- в) единовременные выплаты руководителю муниципального учреждения и педагогическим работникам муниципального учреждения по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами в размере 20000 рублей;
- г) единовременная выплата руководителю муниципального учреждения к ежегодному оплачиваемому отпуску в размере 1 должностного оклада руководителя муниципального учреждения.

4.2. Стимулирующие выплаты (премии) руководителю муниципального учреждения производятся в размере и порядке, установленном Положением об оплате труда руководителей муниципальных учреждений в сфере спорта и молодежной политики (приложение 2 к постановлению Администрации города Тюмени от 24.06.2019 № 95-пк «О внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 03.12.2009 № 90-пк «О формировании фонда оплаты труда муниципальных учреждений в сфере спорта и молодежной политики»).

4.3. Размеры, порядок и условия осуществления ежемесячных стимулирующих выплат (премий), включая показатели эффективности и результативности труда работников муниципального учреждения, определяются настоящим положением, с учетом общих показателей.

4.4. Общими показателями для определения размера ежемесячных стимулирующих выплат (премий) работников учреждения являются:

- своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий;
- профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций;
- обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений руководителя учреждения;
- соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование.

4.4.1. Педагог дополнительного образования:

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
----------------------	------------	-----------------------

Премия	Организация работы с инвалидами, лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми, состоящими на различных видах профилактического учета (ПДН, КДН, ГОВ): - организация работы; - отсутствие организации работы.	5 0
	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) получателей услуг	20
	Отсутствие обоснованных жалоб получателей услуг (родителей, законных представителей) по вопросам оказания образовательной услуги: -отсутствие жалоб;	10
	-1 жалоба;	5
	- 2 и более жалобы.	0
	Отсутствие случаев травматизма получателей услуг, в период осуществления услуг, произошедших в результате несоблюдения техники безопасности, правил пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил: -отсутствие;	10
	- наличие.	0
	Наличие благодарностей от получателей услуг или их законных представителей в книге жалоб и предложений: - наличие 2 и более благодарностей;	10
	- наличие 1 благодарностей;	5
	-отсутствие благодарностей.	0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
премия	Организация воспитательной работы с обучающимися во внеучебное время: - организация воспитательной работы с проведением мероприятий;	35
	-активное участие (в качестве выступающего) в мероприятиях по воспитательной работе Центра;	25
	-участие (в качестве слушателя, зрителя) в мероприятиях по воспитательной работе Центра;	15

	- отсутствие организации работы.	0
	<p>Подготовка победителей и призеров конкурсных и спортивных мероприятий различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья:</p> <p>-подготовка лауреатов, дипломантов конкурсных и спортивных мероприятий Международного, Европейского уровня (гран при,1,2,3 степень);</p> <p>- подготовка лауреатов, дипломантов конкурсных и спортивных мероприятий межрегионального уровня (гран при 1,2,3 степень);</p> <p>- подготовка лауреатов, дипломантов конкурсных и спортивных мероприятий областного уровня (гран при 1,2,3 степень);</p> <p>- подготовка лауреатов, дипломантов конкурсных и спортивных мероприятий городского уровня (гран при 1,2,3 степень);</p> <p>-подготовка участников (диплом участия, особый приз) конкурсных и спортивных мероприятий различных уровней.</p>	<p>50</p> <p>40</p> <p>30</p> <p>20</p> <p>15</p>
	<p>Участие в работе экспериментальных, инновационных площадок, проектов различной направленности:</p> <p>-участие в работе;</p> <p>-неучастие в работе.</p>	<p>25</p> <p>0</p>
	<p>Размещение методических разработок (конспекты занятий, сценарии мероприятий) на интернет площадках и платформах.</p> <p>-размещение 5 и более разработок;</p> <p>-размещение 2-4 разработок;</p> <p>- размещение 1 разработки.</p>	<p>45</p> <p>30</p> <p>15</p>
	<p>Выступление с докладами на конференциях, семинарах, совещаниях, круглых столах различного уровня:</p> <p>- наличие выступления;</p> <p>- отсутствие выступления.</p>	<p>30</p> <p>0</p>
	<p>Формирование и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на профессиональный рост педагогического работника, в рамках утвержденных форматов повышения квалификации (участие в круглых столах, семинарах, мастер-классах, семинарах и т.д.):</p> <p>-реализация образовательного маршрута;</p>	<p>20</p>

	-отсутствие или не реализация образовательного маршрута.	0
	Использование информационных ресурсов и цифровых технологий в образовательном процессе: -использование; -неиспользование.	35 0
	Использование учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе: -использование; -неиспользование.	35 0
	Реализации программы ВФСК ГТО; -реализация программы, с 100% динамикой обучающихся выполнивших нормативы; -реализация программы, с 70% динамикой обучающихся выполнивших нормативы; -реализация программы, с 50% динамикой обучающихся выполнивших нормативы; -реализация программы, с динамикой обучающихся выполнивших нормативы от 30-50%; - отсутствие работы по реализации программы.	10 7 4 1 0
	Динамика обучающихся, получивших знаки отличия ВФСК ГТО: -получение знаков отличия 10-ю% обучающихся от общего количества, выполнивших нормативы; -получение знаков отличия 7-ю% обучающихся от общего количества, выполнивших нормативы; -получение знаков отличия 5-ю% обучающихся от общего количества, выполнивших нормативы; -получение знаков отличия 3-мя % обучающихся от общего количества, выполнивших нормативы; -получение знаков отличия от 1 до 2- % обучающихся от общего количества, выполнивших нормативы; -отсутствие обучающихся, получивших знаки отличия.	20 15 10 5 1-2 0
	Организация работы по получению обучающимися массовых и	

	спортивных разрядов: - получение разрядов; - неполучение разрядов.	10 0
	Работа с одарёнными детьми, внесёнными в банк данных по результатам освоения образовательных программ: -более 3-х одарённых детей; -2,3 одарённых детей; - 1 одарённый ребёнок.	7 5 2
	Осуществление волонтерской работы: - привлечение, обучение, регистрация на сайте; - участие в специальных городских мероприятиях, акциях с участием волонтеров	5 5
	Отсутствие предписаний надзорных органов по итогам проведения контрольных мероприятий: -отсутствие; -одно предписание; - 2 и более предписаний.	10 5 0

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений руководителя учреждения	15

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование.	5

4.4.2. заместитель директора по УВР

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Премия	Отсутствие обоснованных жалоб от получателей услуг,	
--------	-----------------------------------------------------	--

родителей (законных представителей) по вопросам оказания образовательных услуг:	
-отсутствие жалоб;	10
-1 жалоба;	5
- 2 и более жалобы.	0
Организация контроля над реализацией программ дополнительного образования.	20
Организация профилактической работы с получателями услуг.	10
Контроль за своевременной актуализацией документов на соответствие требованиям действующего законодательства на сайте учреждения.	15
Организация контроля за учебной и отчётной документацией педагогических работников, формируемой в рамках образовательного процесса.	30
Отсутствие случаев травматизма получателей услуг, в период осуществления услуг, произошедших в результате несоблюдения техники безопасности, правил пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил:	
-отсутствие;	10
- наличие.	0
Наличие благодарностей от получателей услуг или их законных представителей в книге жалоб и предложений:	
- наличие 2 и более благодарностей;	10
- наличие 1 благодарности;	5
-отсутствие благодарностей.	0
Отсутствие предписаний надзорных органов по итогам проведения контрольных мероприятий:	
-отсутствие;	10
-одно предписание;	5
- 2 и более предписаний	0
Заполнение статистической отчётности по запросу учредителя:	
-заполнение 3-х и более отчётов;	15-45
-заполнение 2-ух отчётов;	10-30
-заполнение 1 отчёта;	5-15

	-не заполнение ни одного отчёта.	0
--	----------------------------------	---

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплаты (баллы)
Премия	Создание условий для внедрения предпрофессиональных программ дополнительного образования и контроль за их реализацией.	20
	Организация наставничества и сопровождения молодых педагогов.	20
	Обеспечение получателей услуг внеучебной деятельностью:	
	- организованным отдыхом и занятостью в учебное время;	15
	- организованным отдыхом и занятостью в каникулярное время.	30
	Организация, проведение и участие в мероприятиях и проектах различной направленности и различного уровня:	
	- организация и проведение мероприятий и проектов различной направленности всероссийского, областного и городского уровня;	30
	- участие в мероприятиях и проектах различной направленности всероссийского, областного уровня;	20
	- участие в мероприятиях и проектах различной направленности городского уровня	10
	Организация инновационной деятельности в муниципальном учреждении контроль за внедрением новых форм, методик, технологий:	
- наличие инновационной деятельности;	25	
- отсутствие инновационной деятельности.	0	
Организация работы с родительской общественностью:		
	- организация и проведение работы;	10
- отсутствие организации работы.	0	
Организация и контроль за реализации программы ВФСК ГТО;		
	- реализация программы, с 100% динамикой обучающихся выполнивших нормативы;	10
	- реализация программы, с 70% динамикой обучающихся выполнивших нормативы;	7
- реализация программы, с 50% динамикой обучающихся	4	

	выполнивших нормативы; -реализация программы, с динамикой обучающихся выполнивших нормативы от 30-50%; - отсутствие работы по реализации программы.	1 0
	Организация и контроль за работой с одарёнными детьми, внесёнными в банк данных по результатам освоения образовательных программ: -более 3-х одарённых детей; -2,3 одарённых детей; - 1 одарённый ребёнок.	7 5 2
	Организация и контроль за волонтерской работой: - организация работы; - отсутствие организации работы.	5 0

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений руководителя учреждения	15

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование.	5

4.4.3. Методист:

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Премия	Организация контроля за учебной и отчётной документацией педагогических работников, формируемой в рамках образовательного процесса.	30
	Своевременное информирование и распространение информационно – методических материалов среди родителей, ПДО, обучающихся учреждения (стенды, брошюры, листовки, методические разработки): - размещение и распространение информации; - не размещение и не распространение.	13 0
	Подготовка информации для сайта учреждения и ее обновление:	12

	-подготовка и обновление информации; - не подготовка и не размещение информации.	0
	Отсутствие предписаний надзорных органов по итогам проведения контрольных мероприятий: -отсутствие; -одно предписание; - 2 и более предписаний	10 5 0
	Наличие благодарностей от получателей услуг или их законных представителей в книге жалоб и предложений: - наличие 2 и более благодарностей; - наличие 1 благодарности; -отсутствие благодарностей.	10 5 0
	Заполнение статистической отчётности по запросу учредителя: -заполнение 3-х и более отчётов; -заполнение 2-ух отчётов; -заполнение 1 отчёта; -не заполнение ни одного отчёта.	15-45 10-30 5-15 0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Проведение групповых и индивидуальных консультаций для ПДО по разработке программ, оценочных средств, и других методических материалов: - проведение 5 и более консультаций; - проведение 4-3 консультации; - проведение 2-1 консультации; - не проведение консультаций.	30 20 10 0
	Организация работы экспериментальных, инновационных площадок: - организация работы; - отсутствие работы;	25 0
	Организация проектной и грантовой деятельности различной	

	направленности и уровня:	28
	-участие в проектах и грантах всероссийского уровня;	19
	-участие проектах и грантах областного уровня;	12
	-участие в проектах и грантах городского уровня;	0
	- не организация работы и не участие в ней.	
	Консультирование педагогов по формированию их индивидуального образовательного маршрута, направленного на профессиональный рост и контроль за его реализацией:	
	- осуществление консультаций;	12
	-неосуществление консультаций;	0
	- осуществление контрольных функций;	11
	- неосуществление контрольных функций	0
	Обмен и распространение позитивного опыта профессиональной деятельности педагогических работников и в целом учреждения:	
	-организация и проведение обучающих семинаров, круглых столов, мастер- классов, конференций различной направленности на базе учреждения:	
	- областной уровень;	30
	- городской уровень;	20
	- не организация и не проведение;	0
	-выступление с докладами;	30
	-не выступление с докладами;	0
	- участие в семинарах, круглых столах, конференциях, мастер-классах в качестве слушателя и представителя учреждения;	7
	- неучастие.	0
	Организация работы с родительской общественностью:	
	-организация и проведение работы;	10
	- отсутствие организации работы.	0
	Методическое сопровождение каникулярного отдыха и занятости обучающихся:	
	- каникулярного отдыха в осенне –зимние и весенние каникулы;	10
	- каникулярного отдыха в летние каникулы.	20

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений руководителя учреждения	15
Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование.	5

4.4.4.Заведующий хозяйством

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Премия	Организация и участие в оформлении зданий и прилегающей территории	30
	Организация обеспечения общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности муниципального учреждения.	30
	Своевременное проведение текущего и косметического ремонта (помещений, элементов прилегающей территории): -проведение ремонта; - не проведение ремонта.	50 0
	Отсутствие обоснованных жалоб от получателей услуг, родителей (законных представителей) по вопросам сопровождения образовательных услуг: -отсутствие жалоб;	10
	-1 жалоба;	5
	- 2 и более жалобы.	0
	Отсутствие случаев травматизма получателей услуг, в период осуществления услуг, произошедших в результате несоблюдения техники безопасности, правил пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил: -отсутствие;	10

	- наличие.	0
	Отсутствие предписаний надзорных органов по итогам проведения контрольных мероприятий: -отсутствие; -одно предписание; - 2 и более предписаний	10 5 0
	Наличие благодарностей от получателей услуг или их законных представителей в книге жалоб и предложений: - наличие 2 и более благодарностей; - наличие 1 благодарности; -отсутствие благодарностей.	10 5 0
	Заполнение статистической отчётности по запросу учредителя: -заполнение 3-х и более отчётов; -заполнение 2-ух отчётов; -заполнение 1 отчёта; -не заполнение ни одного отчёта.	15-45 10-30 5-15 0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Организация профилактических работ по соблюдению норм и правил противопожарной безопасности: -организация работ; -не организация работ.	24 0
	Создание условий для качественного выполнения муниципальных услуг в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами: - создание условий; - не создание условий.	23 0
	Организация охраны труда на рабочем месте и осуществление контроля за соблюдением условий: -организация условий и осуществление контроля;	22

	- не организация условий и не осуществление контроля.	0
	Организация работы по профилактике вирусных заболеваний и гриппа: -организация работы; -не организация работы.	10 0
	Содержание сценических костюмов, экипировки, мягкого инвентаря и т.д. в соответствии с нормами СанПиНа.	11
	Организация работы по сопровождению массовых мероприятий: - свыше 100 участников;	35
	-от 50-100 участников;	25
	-от 30-50 участников;	15
	- до 30 участников.	10
	Участие в подготовке плана финансово-хозяйственной деятельности с целью эффективного использования бюджетных средств, в том числе передача непрофильных функций на аутсорсинг: -участие; -неучастие.	5 0
	Составление, сбор, обработка документов при освоении дополнительных, привлечённых средств: - наличие данной работы; - её отсутствие.	35 0
	Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах административно-хозяйственной и управленческой деятельности	15
	Ведение отчётности по обращениям граждан и размещение данной отчётности на федеральном сайте ССТУ. РФ: - ведение отчётности и её размещение; - неведение отчётности.	5 0
	Участие в организации, проведении, контроле периодических и предварительных медицинских осмотрах: - ведение и участие в работе; - не ведение и неучастие в работе.	3-20 0
	Участие в разработке и подготовке проектов внутренних локальных актов: - разработка внутренних локальных актов;	100-200

	- участие в разработке внутренних локальных актов;	50
	- не участие и не разработка внутренних локальных актов.	0

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений руководителя учреждения	15

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование.	5

4.4.5. Главный бухгалтер

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Премия	Своевременное предоставление отчетности (соблюдение сроков предоставления отчетности):	
	- своевременное предоставление отчетности;	20
	- однократное нарушение сроков в предоставлении отчетности или не предоставление отчетности;	10
	- нарушение сроков в предоставлении отчетности более 2-ух раз.	0
	Выполнение утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов.	26
	Организация контроля за формированием работниками УДО финансовой документации в установленные сроки.	13
	Отсутствие обоснованных жалоб от получателей услуг, родителей (законных представителей) по вопросам оказания дополнительных платных образовательных услуг:	
	-отсутствие жалоб;	10
	-1 жалоба;	5
	- 2 и более жалобы.	0
	Заполнение статистической отчетности по запросу учредителя:	
	-заполнение 3-х и более отчетов;	15-45

-заполнение 2-ух отчётов;	10-30
-заполнение 1 отчёта;	5-15
-не заполнение ни одного отчёта.	0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Подготовка экономических расчетов, направленных на эффективность использования денежных средств, в том числе передача непрофильных функций на аутсорсинг, и исключение неэффективных расходов	20
	Положительная динамика среднемесячной заработной платы педагогических работников к аналогичному периоду прошлого года.	10
	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности	34
	Отсутствие предписаний по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения контролирующими (надзорными) органами:	
	-отсутствие предписаний;	10
	-1 предписание;	5
	-2 и более предписания.	0
	Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах административно-хозяйственной и управленческой деятельности.	15

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений руководителя учреждения	15

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование.	5

4.4.6. Бухгалтер

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Своевременное предоставление отчетности (соблюдение сроков предоставления отчетности):	
- своевременное предоставление отчетности;	20
- однократное нарушение сроков в предоставлении отчетности;	10
- нарушение сроков в предоставлении отчетности более 2-ух раз.	0
Выполнение утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов.	26
Осуществление контроля за формированием работниками УДО финансовой документации в установленные сроки.	13
Отсутствие обоснованных жалоб от получателей услуг, родителей (законных представителей) по вопросам оказания дополнительных платных образовательных услуг:	
-отсутствие жалоб;	10
-1 жалоба;	5
- 2 и более жалобы.	0
Участие в мероприятиях по повышению квалификации сотрудников учреждения, финансовое сопровождение данных мероприятий:	
- участие в мероприятиях;	21
- неучастие в мероприятиях.	0
Формирование пакета документов получателям услуг, родителям (законным представителям) для получения налогового вычета в налоговом органе (дополнительные платные образовательные услуги):	
-формирование более 5 пакетов документов;	17
- формирование от 3 до 5 пакетов документов;	12
- формирование от 1 до 2 пакетов документов;	7
- отсутствие работы по формированию пакетов документов.	0
Участие в общих мероприятиях учреждения:	
-участие;	20
-не участие.	0
Наличие благодарностей от получателей услуг или их законных представителей в книге жалоб и предложений:	
- наличие 2 и более благодарностей;	10

- наличие 1 благодарности;	5
-отсутствие благодарностей.	0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Отсутствие предписаний по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения контролирующими (надзорными) органами:	
	-отсутствие предписаний;	10
	-1 предписание;	5
	-2 и более предписания.	0
	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности	34
	Составление, сбор, обработка документов при освоении дополнительных, привлечённых средств:	
- наличие данной работы;	25	
- её отсутствие.	0	
Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах административно-хозяйственной и финансовой деятельности.	15	

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений руководителя учреждения	15

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование.	5

4.4.7. Педагог - организатор

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Премия	Своевременное предоставление отчетности (соблюдение сроков предоставления отчетности): - своевременное предоставление отчетности;	20
--------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

	- однократное нарушение сроков в предоставлении отчётности;	10
	- нарушение сроков в предоставлении отчётности более 2-ух раз.	0
	Своевременное информирование и распространение информационно – методических материалов среди родителей, ПДО, обучающихся учреждения (стенды, брошюры, листовки, методические разработки):	
	- размещение и распространение информации;	13
	- не размещение и не распространение.	0
	Работа по формированию информации для сайта учреждения и ее обновление:	
	-написание статей, информационных заметок и т.д. и размещение их на сайте учреждения;	35
	-размещение пресс-релизов, обновление информации работа с отзывами посетителей сайта;	25
	-не подготовка и не размещение информации.	0
	Разработка массовых досуговых мероприятий, документационное обеспечение проведения мероприятий.	
	-осуществление деятельности, наличие документационного обеспечения;	20
	- неосуществление деятельности, отсутствие документационного обеспечения	0
	Организация и проведение профилактической работы в УДО:	
	- работа с одной и более категорией;	10
	- отсутствие работы.	0
	Отсутствие предписаний надзорных органов по итогам проведения контрольных мероприятий:	
	-отсутствие;	10
	-одно предписание;	5
	- 2 и более предписаний	0
	Отсутствие случаев травматизма получателей услуг, в период осуществления услуг, произошедших в результате несоблюдения техники безопасности, правил пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил:	
	-отсутствие;	10
	- наличие.	0
	Наличие благодарностей от получателей услуг или их законных представителей в книге жалоб и предложений:	
	- наличие 2 и более благодарностей;	10

	- наличие 1 благодарности;	5
	-отсутствие благодарностей.	0
	Заполнение статистической отчётности по запросу учредителя:	
	-заполнение 3-х и более отчётов;	15-45
	-заполнение 2-ух отчётов;	10-30
	-заполнение 1 отчёта;	5-15
	-не заполнение ни одного отчёта.	0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Участие в работе экспериментальных, инновационных площадок:	
	-участие в работе;	25
	-неучастие в работе.	0
	Организация проектной и грантовой деятельности различной направленности и уровня:	
	-участие в проектах и грантах всероссийского уровня;	28
	-участие проектах и грантах областного уровня;	19
	-участие в проектах и грантах городского уровня;	12
	- не организация работы и не участие в ней.	0
	Обмен и распространение позитивного опыта профессиональной деятельности:	
	-организация и проведение обучающих семинаров, круглых столов, мастер- классов, конференций различной направленности на базе учреждения:	
	- областной уровень;	30
	- городской уровень;	20
- не организация и не проведение;	0	
-выступление с докладами;	30	
-не выступление с докладами;	0	
- участие в семинарах, круглых столах, конференциях, мастер-классах в качестве слушателя и представителя учреждения;	7	

	- неучастие.	0
	Формирование и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на профессиональный рост педагогического работника, в рамках утвержденных форматов повышения квалификации (участие в круглых столах, семинарах, мастер-классах, семинарах и т.д.):	
	-реализация образовательного маршрута;	20
	-отсутствие или не реализация образовательного маршрута.	0
	Организация работы с родительской общественностью:	
	-организация и проведение работы;	10
	- отсутствие организации работы.	0
	Участие в реализации программы ВФСК ГТО;	
	- участие в программе;	4
	- неучастие в программе.	0
	Работой с одарёнными детьми, внесёнными в банк данных по результатам освоения образовательных программ:	
	-более 3-х одарённых детей;	7
	-2,3 одарённых детей;	5
	- 1 одарённый ребёнок.	2
	Организация волонтерской работой:	
	- организация работы;	5
	- отсутствие организации работы.	0
	Организация каникулярного отдыха и занятости обучающихся, реализация программ и мероприятий каникулярного отдыха на базе учреждения, в т.ч. работа в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей:	
	- каникулярного отдыха в осенне –зимние и весенние каникулы;	10
	- каникулярного отдыха в летние каникулы.	20
	Организация проведение и участие во всероссийских, областных, городских и др. массовых досуговых мероприятиях:	
	организация и проведение мероприятий:	
	- всероссийский уровень	41
	- областной уровень;	31

	- городской уровень;	21
	участие в мероприятиях:	
	- в качестве конкурсанта, выступающего и т.д.;	11
	- в качестве представителя от учреждения, слушателя, зрителя.	7
	- не организация, не проведение и неучастие.	0

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений руководителя учреждения	15

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование.	5

4.4.8. Юрист:

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Премия	Осуществление деятельности по закупкам для нужд муниципального учреждения:	
	- своевременное и качественное осуществление деятельности;	50
	- несвоевременное и некачественное осуществление деятельности, нарушения при осуществлении закупок.	0
	Размещение отчетов на сайтах: bus.gov.ru, zakupki.gov.ru, сайте учреждения:	
	- своевременное размещение отчётов;	56
	- однократное нарушение сроков отчётности;	28
	- 2 и более нарушений сроков отчётности.	0
	Качественное, оперативное юридическое сопровождение деятельности учреждения:	11
	Отсутствие предписаний контролирующих (надзорных) органов, связанных с юридическим сопровождением деятельности муниципального учреждения:	
	-отсутствие предписаний;	10
	-1 предписание;	5
	- 2 и более предписаний;	0
	Отсутствие обоснованных жалоб от получателей услуг,	

	родителей (законных представителей) по вопросам юридического сопровождения оказания дополнительных платных образовательных услуг, работников учреждения по вопросам трудовых отношений, деятельности учреждения:	
	-отсутствие жалоб;	10
	-1 жалоба;	5
	- 2 и более жалобы.	0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соответствие деятельности учреждения требованиям действующего законодательства:	
	-соответствие деятельности;	10
	-не соответствие деятельности.	0
	Обеспечение соответствия качества оказания муниципальных услуг нормам законодательства и требованиям, установленным в муниципальном задании:	
	- обеспечение;	10
	-не обеспечение.	0
	Обеспечение учреждения нормативными правовыми документами, регламентирующими ее деятельность, отслеживание и своевременное внесение в документы всех текущих изменений в законодательстве.	
	-обеспечение;	12
	- не обеспечение.	0
	Выбор оптимальной формы договорных отношений с контрагентами учреждения:	
	-наличие заключённых договоров на выгодных условиях для учреждения;	7
	-отсутствие таковых.	0
Своевременное выявление, предупреждение и минимизация возможных правовых рисков в деятельности учреждения:		
-выявление, предупреждение возможных рисков;	50	
- не выявление, не предупреждение.	0	
Разрешение претензий и разногласий с контрагентами:		
-успешное разрешение претензий и разногласий;	50	
-не успешное разрешений претензий и разногласий.	0	
Качественное ведение ресурса электронного документооборота		15

	юридической документации.	
--	---------------------------	--

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений руководителя учреждения	15

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование.	5

4.4.9. Инспектор по кадрам:

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

Премия	Своевременное предоставление отчетности (соблюдение сроков предоставления отчетности):	
	- своевременное предоставление отчетности;	20
	- однократное нарушение сроков в предоставлении отчётности;	10
	- нарушение сроков в предоставлении отчётности более 2-ух раз.	0
	Качественное ведение кадровой документации	11
	Отсутствие предписаний контролирующих (надзорных) органов, связанных с кадровым сопровождением деятельности муниципального учреждения:	
	-отсутствие предписаний;	10
	-1 предписание;	5
	- 2 и более предписаний;	0
	Отсутствие обоснованных жалоб от работников учреждения по вопросам оформления трудовых отношений:	
-отсутствие жалоб;	10	
-1 жалоба;	5	
- 2 и более жалобы.	0	
	Заполнение статистической отчётности по запросу учредителя:	
	-заполнение 3-х и более отчётов;	15-45
	-заполнение 2-ух отчётов;	10-30
	-заполнение 1 отчёта;	5-15
	-не заполнение отчёта.	0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Ведение кадровой документации в учреждения в соответствии требованиям действующего законодательства:	
	-соответствие требованиям действующего законодательства;	10
	-не соответствие требованиям действующего законодательства.	0
	Подготовка необходимых материалов на сотрудников учреждения для аттестации, квалификационных и конкурсных комиссий:	
	-подготовка на 3 и более сотрудников;	10
	-подготовка на 2 сотрудников;	7
	-подготовка на 1 сотрудника;	3
	- не подготовка документов.	0
	Подготовка необходимых материалов и документов для представления сотрудников к награждению и поощрению:	
	-подготовка документов на 2 и более сотрудников;	7
-подготовка документов на 1 сотрудника;	4	
- не подготовка документов.	0	
Ведение воинского учёта		20
Участие в повышении квалификации и переподготовки кадров:		
	-участие в повышении квалификации и переподготовки кадров;	5-30
- неучастие в повышении квалификации и переподготовки кадров:	0	
Подготовка кадровых документов к архивному хранению:		
	- подготовка документов;	10-30
- не подготовка документов.	0	
Организация и проведение квалификационных испытаний для проверки соответствия квалификации работников учреждения требованиям профессиональных стандартов:		
	- организация и проведение квалификационных испытаний;	35
	- участие в квалификационных испытаниях;	10
	- не организация, не проведение и неучастие в	0

	квалификационных испытаниях;	
	Организация работы жилищной комиссии учреждения: ведение необходимых материалов и документов по постановке на учёт работников учреждения, оформление конкурсного права на получения жилищной субсидий, формирование статистики (по нуждающимся в жилье и получившим его) и направление её в вышестоящие инстанции.	
	- постановка на учёт;	20
	- оформление конкурсного права;	20
	- ведение статистических данных и предоставление их в вышестоящие органы;	5
	- отсутствие организационной работы в жилищной комиссии.	0
	Оформление документации по работе Наблюдательного совета:	
	-оформление документации;	10
	не оформление документации.	0
	Участие в организации трудоустройства несовершеннолетних:	
	- оформление 2 несовершеннолетних;	6
	- оформление 3 несовершеннолетних;	9
	- оформление 4 несовершеннолетних;	12
	-оформление 5 несовершеннолетних;	15
	- оформление 6 несовершеннолетних;	18
	- оформление 7 несовершеннолетних;	21
	- оформление 8 несовершеннолетних;	24
	- оформление 9 несовершеннолетних;	27
	- оформление 10 несовершеннолетних;	30
	- оформление 12 несовершеннолетних;	36
	- оформление 15 несовершеннолетних;	45
	-оформление 20 несовершеннолетних.	60
	Организация подготовки ответов на жалобы, заявления по кадровым вопросам, трудовым отношениям, поступающим в учреждение:	
	- подготовка ответов;	10-50
	- не подготовка ответов.	0
	Участие в разработке и подготовке проектов внутренних локальных актов:	

	- разработка внутренних локальных актов;	100-200
	- участие в разработке внутренних локальных актов;	50
	- не участие и не разработка внутренних локальных актов.	0
	Участие в организации, проведении, контроле периодических и предварительных медицинских осмотрах:	
	- ведение и участие в работе;	3-10
	- не ведение и неучастие в работе.	0
	Качественное ведение ресурса электронного документооборота кадровой документации	15

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений руководителя учреждения	15

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование.	5

4.4.10. Инструктор по спорту:

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий

	Организация работы с инвалидами, лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми, состоящими на различных видах профилактического учета (ПДН, КДН, ГОВ):	
	- организация работы;	5
	- отсутствие организации работы.	0
	Отсутствие обоснованных жалоб от получателей услуг по вопросам организации и проведении физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий:	
	-отсутствие жалоб;	10
	-1 жалоба;	5
	- 2 и более жалобы.	0
	Отсутствие случаев травматизма получателей услуг, в период осуществления услуг, произошедших в результате несоблюдения техники безопасности, правил пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил:	
	-отсутствие;	10

	- наличие.	0
	Наличие благодарностей от получателей услуг или их законных представителей в книге жалоб и предложений:	
	- наличие 2 и более благодарностей;	10
	- наличие 1 благодарностей;	5
	-отсутствие благодарностей.	0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Формирование индивидуального образовательного маршрута, направленного на профессиональный рост, приобретение дополнительных навыков, необходимых для более качественного выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором (участие в круглых столах, семинарах, мастер-классах, конференциях и т.д.):	
	-реализация образовательного маршрута;	20
	-отсутствие или не реализация образовательного маршрута.	0
	Реализации программы ВФСК ГТО;	
	-реализация программы, с 100% динамикой занимающихся выполнивших нормативы;	10
	-реализация программы, с 70% динамикой занимающихся выполнивших нормативы;	7
	-реализация программы, с 50% динамикой занимающихся выполнивших нормативы;	4
	-реализация программы, с динамикой занимающихся выполнивших нормативы от 30-50%;	1
	- отсутствие работы по реализации программы.	0
	Динамика занимающихся, получивших знаки отличия ВФСК ГТО:	
-получение знаков отличия 10-ю% занимающихся от общего количества, выполнивших нормативы;	20	
-получение знаков отличия 7-ю% занимающихся от общего количества, выполнивших нормативы;	15	
-получение знаков отличия 5-ю% занимающихся от общего количества, выполнивших нормативы;	10	
-получение знаков отличия 3-мя % занимающихся от общего количества, выполнивших нормативы;	5	

	-получение знаков отличия от 1 до 2- % занимающихся от общего количества, выполнивших нормативы;	1-2
	-отсутствие занимающихся, получивших знаки отличия.	0
	Организация, проведение и участие в физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых и профилактических мероприятиях города: организация и проведение мероприятий: - городской уровень;	21
	участие в мероприятиях разного уровня, со степенью охвата занимающихся по месту жительства: - 20-30 человек;	17
	- 10-20 человек;	9
	- 5-10 человек;	4
	- 1-5 человек.	2
	Получение призов и дипломом по итогам участия в физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых и профилактических мероприятиях города: -получение призов и дипломом (гран при 1,2,3 степень);	15
	- неполучение призов и дипломов.	0
	Привлечение к занятиям по месту жительства дополнительного количества занимающихся на системной основе: - от 1-5 человек;	1-5
	- от 5 до 10 человек;	2-20
	- свыше 10 человек	20-30

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений руководителя учреждения	15

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование.	5

4.4.11. Уборщик служебных помещений:**Общий показатель:** своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий

	Качественное и своевременное обеспечение чистоты и порядка в помещении:	
	- качественно и своевременно;	22
	- с однократным замечанием со стороны руководства;	11
	- не качественно и несвоевременно, наличие 2-ух и более замечаний.	0
	Отсутствие обоснованных жалоб от получателей услуг по вопросам санитарного содержания помещения, порядка и чистоты в здании, общения с получателями услуг, с законными представителями (родителями и т.д.) получателей услуг:	
	-отсутствие жалоб;	10
	-1 жалоба;	5
	- 2 и более жалобы.	0
	Отсутствие предписаний надзорных органов по итогам проведения контрольных мероприятий Роспотребнадзора, Санэпидстанции:	
-отсутствие;	10	
-одно предписание;	5	
- 2 и более предписаний	0	

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплаты (баллы)
Премия	Соблюдение правила техники безопасности и противопожарной безопасности:	
	-соблюдение правил;	11
	- не соблюдение, нарушение.	0
	Сохранность и бережное отношение к имуществу и потребляемым ресурсам (тепло, свет, вода)	12
	Уход за комнатными цветами (полив, рыхление, пересаживание):	
	- наличие данной работы;	6
- отсутствие работы.	0	
Высадка цветов в вазоны и уход за ними (весенне-летний период):		
- наличие данной работы;	7	

	- отсутствие работы.	0
	Подготовка помещений для проведения мероприятий по внеучебной деятельности: - наличие; - отсутствие.	8 0
	Уборка (влажное удаление загрязнений) крыльца Центра (весенне-летний-осенний период).	3
	Участие в комплексной уборке помещений здания: -участие; -не участие.	20 0
	Участие в текущем и косметическом ремонте здания: - участие; - не участие.	40 0
	Участие в оформлении здания и прилегающей территории. -участие; -не участие	10 0

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений руководителя учреждения	15

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование.	5

4.4.12. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий:

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий

	Своевременное и качественное выполнения заявок по устранению технических неполадок в кабинетах и помещении: -выполнение заявок: -невыполнение заявок.	10 0
	Отсутствие обоснованных жалоб от получателей услуг по вопросам порядка, исправности оборудования, мебели, общения с получателями услуг, с законными представителями (родителями и т.д.) получателей услуг:	

	-отсутствие жалоб;	10
	-1 жалоба;	5
	- 2 и более жалобы.	0
	Соблюдение правила техники безопасности и противопожарной безопасности:	
	-соблюдение правил;	11
	- не соблюдение, нарушение.	0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Внесение и реализация предложений по модернизации имущества учреждения в его использовании (обеспечение комфортных условий для качественного выполнения муниципального задания):	
	-наличие предложений и их реализация;	10
	-отсутствие предложений и их реализация.	0
	Участие в оформлении зданий и прилегающей территории:	
	- участие в оформлении:	15
	- не участие.	0
	Сохранность и бережное отношение к имуществу и потребляемым ресурсам (тепло, свет, вода)	12

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений руководителя учреждения	15

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование.	5

4.4.13. Сторож-вахтёр:

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий:

	Своевременная доставка документации, поступающей в	
--	----------------------------------------------------	--

	<p>учреждение и проходящей через контрольно-пропускное место сторожа – вахтёра:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременная доставка; - с однократной задержкой документации и замечанием со стороны руководства; - несвоевременная доставка и задержка документации 2 и более раз. 	<p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>
	<p>Отсутствие обоснованных жалоб от получателей услуг по вопросам правопорядка на объекте, норм поведения, прав и свобод получателей услуг и их законных представителей (родителями и т.д.):</p> <ul style="list-style-type: none"> -отсутствие жалоб; -1 жалоба; - 2 и более жалобы. 	<p>10</p> <p>5</p> <p>0</p>
	<p>Отсутствие предписаний надзорных органов по итогам проведения контрольных мероприятий (ФГУП «Охрана Росгвардии», ГУ ЦУКС МЧС «России по Тюменской области»)</p> <ul style="list-style-type: none"> -отсутствие; -одно предписание; - 2 и более предписаний. 	<p>10</p> <p>5</p> <p>0</p>
	<p>Наличие благодарностей от получателей услуг или их законных представителей в книге жалоб и предложений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие 2 и более благодарностей; - наличие 1 благодарностей; -отсутствие благодарностей. 	<p>10</p> <p>5</p> <p>0</p>
	<p>Осуществление контроля за системой водоснабжения, канализации, тепла в местах общего пользования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление контроля; - не осуществление контроля. 	<p>2</p> <p>0</p>
	<p>Очищение крыльца учреждения от снега в зимнее время:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременное и качественное выполнение работы; - несвоевременное, некачественное выполнение работы с однократными замечаниями со стороны руководства; - несвоевременное, некачественное выполнение работы с 2-мя и более замечаниями со стороны руководства; 	<p>10</p> <p>5</p> <p>0</p>
	<p>Своевременная проверка прямой телефонной связи, сигнализации:</p>	

	- своевременное проведение проверки;	1
	- не проведение проверки.	0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
	Соблюдение правила техники безопасности, противопожарной безопасности и антитеррористической безопасности:	
	-соблюдение правил;	11
	- не соблюдение, нарушение.	0
	Контроль территории и помещений на предмет взрывчатых пожароопасных веществ перед проведением массовых мероприятий:	
	- проведение работы;	3
	- не проведение работы.	0
	Оперативное оповещение руководства, полицейских, ГУ МЧС обо всех опасных, непредвиденных, нестандартных, форс-мажорных ситуациях:	
	- наличие оповещения;	5
	- отсутствие оповещения.	0
	Участие в учебных и ложных эвакуационных мероприятиях:	
	- участие в мероприятиях;	5
	- неучастие в мероприятиях;	0
	Участие в работе по профилактике вирусных заболеваний и гриппа:	
	- участие в работе;	5
	-не участи в работе.	0
	Участие в соблюдении питьевого режима.	5
	Сохранность и бережное отношение к имуществу и потребляемым ресурсам (тепло, свет, вода)	12
	Участие в оформлении зданий и прилегающей территории:	
	- участие в оформлении:	15
	- не участие.	0
	Участие в разгрузочных и погрузочных работах, перенос мебели, оборудования, техники:	
	-участие в работах:	15
	- неучастие в работах.	0

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений руководителя учреждения	15

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование.	5

4.4.14.Вожатый:

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий

Премия	Отсутствие случаев травматизма у детей, в период их нахождения в отряде, во время массовых мероприятий, экскурсий, произошедших в результате несоблюдения техники безопасности, правил пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил:	10
	-отсутствие;	0
	- наличие.	
	Отсутствие обоснованных жалоб от получателей услуг, родителей (законных представителей) по вопросам оказания досуговой деятельности:	10
	-отсутствие жалоб;	5
	-1 жалоба;	0
	- 2 и более жалобы.	
	Наличие благодарностей от получателей услуг или их законных представителей в книге жалоб и предложений:	10
	- наличие 2 и более благодарностей;	5
	- наличие 1 благодарности;	0
	-отсутствие благодарностей.	
	Своевременный контроль над выполнением санитарно-гигиенического и питьевого режима:	3
- обеспечение режима;	1	
- однократное невыполнение режима , замечание со стороны руководства;	0	
-2 и более замечания по нарушению режима.		
Контроль за состоянием здоровья детей в отряде, отсутствие заболеваемости:		

	- наличие контроля;	3
	-отсутствие заболеваемости.	0
	Контроль за соблюдением детьми правил охраны труда и пожарной безопасности:	
	- наличие контроля;	3
	- отсутствие контроля.	0
	Своевременное составление/ведение необходимой документации:	
	- своевременное выполнение работы;	4
	- с однократным нарушением сроков;	2
	- 2 и более нарушение сроков в предоставлении и ведении документации.	0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия.	Ведение работы по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек, негативных поступков, участие в решении конфликтных ситуаций между детьми.	
	- ведение работы по профилактике;	3
	- неведение работы.	0
	Использование информационно цифровых ресурсов в досуговой деятельности:	
	- использование ресурсов;	2
	- неиспользование ресурсов.	0

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений руководителя учреждения	15

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование.	5

4.4.15. Воспитатель:**Общий показатель:** своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий

Премия	Отсутствие случаев травматизма у детей, в период их нахождения в отряде, во время массовых мероприятий, экскурсий, произошедших в результате несоблюдения техники безопасности, правил пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил:	10
	-отсутствие;	0
	- наличие.	
	Отсутствие обоснованных жалоб от получателей услуг, родителей (законных представителей) по вопросам оказания досуговой деятельности:	10
	-отсутствие жалоб;	5
-1 жалоба;	0	
- 2 и более жалобы.		
Наличие благодарностей от получателей услуг или их законных представителей в книге жалоб и предложений:	10	
- наличие 2 и более благодарностей;	5	
- наличие 1 благодарности;	0	
-отсутствие благодарностей.		
Своевременный контроль над выполнением санитарно-гигиенического и питьевого режима:	3	
- обеспечение режима;	1	
- однократное невыполнение режима, замечание со стороны руководства;	0	
-2 и более замечания по нарушению режима.		
Контроль за состоянием здоровья детей в отряде, отсутствие заболеваемости:	3	
- наличие контроля;	0	
-отсутствие заболеваемости.		
Контроль за соблюдением детьми правил охраны труда и пожарной безопасности:	3	
- наличие контроля;	0	
- отсутствие контроля.		
Своевременное выполнения плана воспитательной работы смены лагеря, составление/ведение необходимой документации:	4	
- своевременное выполнение работы;		

	- с однократным нарушением сроков;	2
	- 2 и более нарушение сроков в предоставлении и ведении документации.	0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Использование в образовательном процессе здоровые берегающих технологий, методик и приёмов оздоровления детей, рекомендованных на федеральном и региональном уровне:	
	- использование методик и приёмов оздоровления;	3
	- неиспользование методик и приёмов оздоровления.	0
	Организация воспитательных процессов с учетом индивидуальных особенностей детей;	
	- организация процессов;	5
	- не организация процессов.	0
	Вовлеченности в массовую – досуговую деятельность лагеря, детей отряда.	
	-100% вовлеченность;	5
	-90% вовлеченность;	4
	-80% вовлеченность;	3
	-70% и менее % вовлеченности.	0
	Организация и проведение социально-значимой деятельности в отряде:	
	- организация и проведение;	10
	- не организация и не проведение.	0
	Работа с родителями по вопросам организации деятельности отряда в летнем лагере, привлечение их к совместной деятельности:	
	-проведение работы с родителями по вопросам организации и привлечение к совместной деятельности;	5
	- проведение работы по вопросам организации;	3
	- проведение работы с замечаниями со стороны руководства или претензий со стороны родителей.	0

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат
----------------------	------------	---------------

		(баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений руководителя учреждения	15

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование.	5

4.4.16.Руководитель лагерной смены:

Общий показатель: своевременное и качественное исполнение работы, поручений, заданий

Премия	Отсутствие случаев травматизма у детей, в период их нахождения в лагере дневного пребывания детей, во время массовых мероприятий, экскурсий, произошедших в результате несоблюдения техники безопасности, правил пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил:	
	-отсутствие;	10
	- наличие.	0
	Отсутствие обоснованных жалоб от получателей услуг, родителей (законных представителей) по вопросам оказания досуговой деятельности в летнем лагере дневного пребывания:	
	-отсутствие жалоб;	10
	-1 жалоба;	5
	- 2 и более жалобы.	0
	Наличие благодарностей от получателей услуг или их законных представителей в книге жалоб и предложений:	
	- наличие 2 и более благодарностей;	10
	- наличие 1 благодарности;	5
	-отсутствие благодарностей.	0
	Руководство контроль за соблюдением в воспитательном процессе норм и правил охраны труда, санитарно-гигиенического и питьевого режима, пожарной безопасности:	
- обеспечение режима;	7	
- однократное невыполнение режима, замечание со стороны руководства;	3	
-2 и более замечания по нарушению режима.	0	

	Своевременное выполнение плана воспитательной работы смены лагеря, составление/ведение необходимой документации:	
	- своевременное выполнение работы;	4
	- с однократным нарушением сроков;	2
	- 2 и более нарушение сроков в предоставлении и ведении документации.	0

Общий показатель: профессионализм и личный вклад в общий результат работы муниципального учреждения при выполнении возложенных на него задач и функций:

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Качественная реализация комплексной программы лагеря:	
	- 100% реализация программы;	30
	- реализация программы с незначительным невыполнением запланированных задач;	20
	- реализация программы с не реализацией одной и более задачи программы.	0
	Взаимодействие с организациями и предприятиями различных сфер, установление и налаживание контактов с целью реализации комплексной программы лагеря, проектов смены:	
	-установление, налаживание контактов и взаимодействие с 12 и более организациями и предприятиями для реализации программы лагеря;	20
	- установление и налаживание контактов, и взаимодействие с 9 организациями и предприятиями для реализации программы лагеря;	10
	- установление и налаживание контактов, и взаимодействие с 8 и менее организациями и предприятиями в реализации программы лагеря.	0
	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) получателей услуг в летнем лагере:	
	- проведение работы с родителями по вопросам организации и привлечение к совместной деятельности;	5
	- проведение работы по вопросам организации;	3
	- проведение работы с замечаниями со стороны руководства или претензий со стороны родителей.	0
Обеспечение социальной защиты детей (работа с детьми из социально-незащищённых семей, семей группы риска):		
- проведение работы по социальной защите детей;	10	

	- не проведение работы.	0
	Реализация оздоровительных мероприятий в лагере:	
	100% вовлеченностью детей в оздоровительные мероприятия;	10
	-90% вовлеченность в оздоровительные мероприятия;	7
	-80% вовлеченность в оздоровительные мероприятия;	5
	-70% и менее % вовлеченности в оздоровительные мероприятия.	0

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Обеспечение выполнения приказов и распоряжений и своевременное выполнение заданий и поручений руководителя учреждения	15

Наименование выплаты	Показатели	Размер выплат (баллы)
Премия	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий в периоде, за который производится премирование.	5

4.5. Распределение ежемесячных стимулирующих выплат (премий) работникам муниципального учреждения осуществляется комиссией муниципального учреждения по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее - Комиссия), состав и положение о которой утверждается приказом руководителя муниципального учреждения, по результатам работы за месяц.

4.6. Заседания Комиссии по итогам работы за месяц проводятся не позднее 29-го числа текущего месяца. Для осуществления стимулирующей выплаты (премии) по итогам работы за месяц работники учреждения направляют в срок до 25-го числа текущего месяца, по итогам которого производится стимулирующая выплата (премия), в Комиссию анализ своей деятельности, с исходным (первоначальным) итоговым баллом по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

4.7. Непосредственный руководитель работника в течение рабочего дня проверяет правильность заполнения указанной формы, и при наличии положительного результата проверки в этот же срок передаёт данную форму в комиссию муниципального учреждения по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.8. Решение Комиссии оформляется в форме протокола, который является основанием для издания приказа о премировании работников муниципального учреждения.

4.9. Стимулирующие выплаты (премии) могут быть ежемесячными, квартальными и по итогам года. Премирование по итогам года производится в абсолютном (суммовом) значении из средств, сложившейся экономии фонда оплаты труда.

4.10. На все виды стимулирующих выплат начисляется районный коэффициент.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников Учреждения под роспись.

5.2. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения директором Учреждения.

5.3. Изменения и (или) дополнения к настоящему Положению могут быть внесены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.