

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛЕТНЕМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ ДНЕВНОГО
ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ «Романтик»
НА БАЗЕ МАУ ДО ЦРТДиЮ «Грант» ГОРОДА ТЮМЕНИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием (далее - лагерь), порядок и условия приема детей в лагерь.

1.2. Лагерь с дневным пребыванием (далее лагерь) является одной из форм организации каникулярного досуга. Лагерь создаётся в целях обеспечения условий для оздоровления, отдыха детей и рационального использования ими свободного времени, формирования у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни, социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей.

1.2. Лагерь обеспечивает реализацию программ работы с детьми, предусматривающих полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам в кружках, секциях, клубах, творческих мастерских и т.п.

1.4. В своей деятельности лагерь руководствуется приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.4.2599-10, Распоряжением правительства Тюменской области от 27.12.2013 г. № 2471-рп, Распоряжением администрации города Тюмени от 28.04.2014 г. № 262-рк «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в 2014 г.», приказом администрации города Тюмени Департамента по спорту и молодежной политике от 30.04.2014 г 173 «Об организации летней оздоровительной кампании в 2014 г.», настоящим Положением, уставом учреждения, на базе которого создан лагерь.

1.5. Контроль за деятельностью лагеря осуществляют территориальная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления населения, занятости несовершеннолетних (далее - Комиссия), Департамент образования Администрации г. Тюмени и Департамент по спорту и молодежной политике администрации г. Тюмени; руководитель учреждения МАУ ДО ЦРТДиЮ «ГРАНТ».

2. Порядок создания и организации работы лагеря

2.1. Летний оздоровительный лагерь дневного пребыванием создается на базе МАУ ДО ЦРТДиЮ «Грант» города Тюмени по адресу: г.Тюмень, ул. Профсоюзная, д. 52.

2.2. Лагерь функционирует по принципу организации разновозрастных творческих отрядов.

2.2.Продолжительность 1 смены лагеря: со 01.06.17 г. по 22.06.17 г. 2 смена: с 26.06.17 г. по 14.07.17 г.

Время пребывания детей с 08.00 ч. до 18.00 ч.

2.3. Для работников лагеря устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

2.4. Питание детей в лагере организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой Учреждения или в ближайших объектах общественного питания (по согласованию с территориальным органом Роспотребнадзора).

3. Порядок и условия приема детей в лагерь

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6,5 до 16 лет включительно (дети от 6,5 до 10 лет принимаются при условии возможности организации дневного сна (согласно СанПиН 2.4.4.2599 -10)).

3.2. Прием детей в лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка на имя начальника лагеря, назначенного руководителем Учреждения. Прием детей в лагерь осуществляется в любой день и на любую продолжительность пребывания в течение всего периода работы лагеря по выбору родителей (законных представителей) ребенка при наличии свободных мест.

На основании заявлений, поступивших до открытия лагеря, формируются и утверждаются приказом руководителя Учреждения списки детей, принятых в лагерь. При подаче родителями (законными представителями) заявления в течение периода работы лагеря, ребенок принимается в лагерь со дня, следующего за днем подачи заявления.

3.3. Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, категории которых установлены Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", отдых и оздоровление в лагерях осуществляется безвозмездно.

Расходы на обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях включают расходы на организацию питания детей (в том числе расходы на оплату стоимости набора продуктов питания), на реализацию экскурсионного меню для детей (включая экскурсию, посещение театра, кино, транспортное обслуживание), на необходимые нужды (приобретение средств личной гигиены (туалетная бумага, салфетки, одноразовые стаканы и т.д.), приобретение канцелярских принадлежностей, инвентаря для проведения мероприятий и др.). Калькуляция расходов утверждается руководителем Учреждения и согласуется с родителями (законными представителями) детей в лагере дневного пребывания.

3.4. При приеме детей в Лагерь между одним из родителей (законных представителей) ребенка и Учреждением заключается договор, которым определяются период пребывания ребенка в лагере, основные требования к организации пребывания ребенка в лагере, режиму дня, программе работы с детьми в лагере, порядку и условиям внесения родительской платы. Договоры с родителями (законными представителями) заключаются в соответствии с требованиями, предусмотренными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505 «Об утверждении Правил оказания платных услуг.

3.5. Пребывание ребенка в лагере прекращается до окончания установленного договором периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей) либо по медицинским показаниям (в этом случае решение принимается руководителем лагеря на основании заключения медицинского работника лагеря) либо в иных случаях, предусмотренных договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

4. Программное и кадровое обеспечение работы лагеря

4.1. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой работы с детьми, разрабатываемой с учетом видов деятельности, осуществляемых Учреждением (далее - программа).

4.2. Штатное расписание персонала лагеря утверждается руководителем Учреждения.

4.3. Организацию работы лагеря осуществляют начальник лагеря и руководитель смены лагеря дневного пребывания

4.3.1. Начальник лагеря подчиняется руководителю Учреждения и выполняет следующие функции:

- а) обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря;
- б) разрабатывает должностные обязанности работников Лагеря и направляет на согласование руководителю Учреждения;
- в) в день приема на работу персонала лагеря знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- г) издает приказы и распоряжения, которые регистрируются в специальном журнале;
- д) еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;
- е) осуществляет контроль за созданием безопасных условий пребывания детей в лагере и осуществления программных мероприятий по работе с детьми, обеспечивает организацию питания детей;
- ж) обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям.

з) осуществляет набор детей в лагерь дневного пребывания

4.3. 2. Руководитель смены подчиняется руководителю Учреждения и начальнику лагеря, выполняет следующие функции:

а) Руководит работой воспитателей, вожатых, помощников вожатых, педагога-организатора, звукооператора.

б) Планирует тематику смены оздоровительного лагеря. Организует и проводит совместно с воспитателями, вожатыми, педагогом-организатором оздоровительную и культурно-массовую работу с детьми.

в) Обеспечивает и контролирует выполнение воспитательной работы с детьми.

г) Оказывает методическую помощь воспитателям и вожатым.

д) Составляет отчетную документацию о проведении лагерной тематической смены.

е) проводит инструктаж о персональной ответственности вожатых за жизнь, здоровье и безопасность детей;

ж) осуществляет совместно с начальником лагеря контроль за созданием безопасных условий пребывания детей в лагере.

4.5. Каждый специалист перед приемом на работу в лагере проходит медицинское освидетельствование и обязан иметь медицинскую книжку.

4.6. Педагогическая деятельность в лагере осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям, определенным для соответствующих должностей.

4.7. Руководитель и персонал лагеря, в соответствии с действующим законодательством несут ответственность:

- а) за создание безопасных условий пребывания детей в Лагере;
- б) за качество реализуемых программ работы с детьми;